



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4153	Παρασκευή, 17 Ιουλίου 2009	107
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 27

Οι περί Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Διευθυντή στο
Τμήμα Κοινωνικής
Ενσωμάτωσης
Ατόμων με
Αναπηρίες.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001.

A16: € 52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για-
 - (α) την οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση, συντονισμό, έλεγχο και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες·
 - (β) την παρακολούθηση και εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες·
 - (γ) την ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση, εφαρμογή και παρακολούθηση της πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την κοινωνική προστασία και ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρίες·
 - (δ) τη συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες και το συντονισμό όλων των πολιτικών του κράτους για θέματα που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες·
 - (ε) τη συνεργασία και τη διαβούλευση με τις οργανώσεις που εκπροσωπούν τα άτομα με αναπηρίες και με τους κοινωνικούς εταίρους·
 - (στ) την εκπροσώπηση του Τμήματος και του Υπουργείου σε Διεθνείς Οργανισμούς και Θεσμικά όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τα θέματα των ατόμων με αναπηρίες·
 - (ζ) τη λειτουργία και διαχείριση εθνικής βάσης δεδομένων για τα άτομα με αναπηρίες στην Κύπρο.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα ατόμων με αναπηρίες ή/και διοικητική πείρα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό, καθοδήγηση και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που αφορούν τον τομέα της αναπηρίας στην Κύπρο, καθώς και των καλών πρακτικών άλλων χωρών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 28

Οι περί Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού, Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού Α' και Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού, Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού Α' και Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Διευθυντή,
Ανώτερου Λειτουργού
Υπηρεσίας Επιτροπής
Προστασίας
Ανταγωνισμού,
Λειτουργού Υπηρεσίας
Επιτροπής Προστασίας
Ανταγωνισμού Α' και
Λειτουργού Υπηρεσίας
Επιτροπής Προστασίας
Ανταγωνισμού στην
Επιτροπή Προστασίας
Ανταγωνισμού.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού, Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού Α' και Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού στην Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού και την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας νομοθεσίας.
- (β) Βοηθά, σε υπηρεσιακό επίπεδο, τον Πρόεδρο και τα Μέλη της Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού στην εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και καθηκόντων τους.
- (γ) Συντονίζει και εποπτεύει τη διενέργεια ερευνών, τη διεξαγωγή μελετών, την υποβολή σημειωμάτων και εκθέσεων αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που εξετάζει η Υπηρεσία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα περί της Προστασίας του Ανταγωνισμού και την περί Ελέγχου των Συγκεντρώσεων Επιχειρήσεων νομοθεσία και των σχετικών Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- (δ) Μεριμνά για την ετοιμασία εγχειριδίων, εγκυκλίων κλπ αναφορικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της Υπηρεσίας της Επιτροπής, καθώς και για τον καταρτισμό προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού.
- (ε) Καταρτίζει στρατηγικό σχέδιο δραστηριοτήτων της Επιτροπής σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τα Μέλη της Επιτροπής και ετοιμάζει προϋπολογισμούς και ετήσιες εκθέσεις.
- (στ) Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει τις σχέσεις της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Ευρωπαϊκές και άλλες Αρχές Ανταγωνισμού. Συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού και με άλλους ευρωπαϊκούς και διεθνείς θεσμούς ή όργανα αναφορικά με τον ανταγωνισμό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- ή
- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα προστασίας του ανταγωνισμού. Η δεκαετής πείρα να περιλαμβάνει τριετή τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Πολύ καλή γνώση των σχετικών με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας νομοθεσιών.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. (1) (α) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽⁴⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας της Υπηρεσίας, ετοιμάζει προϋπολογισμούς, ετήσιες εκθέσεις και μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση άλλων εργασιών διοικητικής φύσεως.

- (γ) Συντονίζει ή/και αναλαμβάνει τη διενέργεια ερευνών, τη διεξαγωγή μελετών, την ετοιμασία πρακτικών, την υποβολή σημειωμάτων και εκθέσεων αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που εξετάζει η Υπηρεσία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα περί της Προστασίας του Ανταγωνισμού και την περί Ελέγχου των Συγκεντρώσεων Επιχειρήσεων νομοθεσία και των σχετικών Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- (δ) Ελέγχει ή/και μεριμνά για την ετοιμασία εγχειριδίων, εγκυκλίων κλπ αναφορικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της Υπηρεσίας της Επιτροπής, καθώς και για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Διενεργεί ή/και συντονίζει τη διεξαγωγή ερευνών σύμφωνα με τις πρόνοιες της περί της Προστασίας του Ανταγωνισμού και της περί Ελέγχου των Συγκεντρώσεων Επιχειρήσεων σχετικής νομοθεσίας.
- (β) Ετοιμάζει εκθέσεις και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την εξέταση υποθέσεων από την Υπηρεσία Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού.
- (γ) Φροντίζει για την ετοιμασία εγχειριδίων, εγκυκλίων κλπ αναφορικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της Υπηρεσίας της Επιτροπής.
- (δ) Αναλαμβάνει τη διοργάνωση συνεδρίων/σεμιναρίων ή άλλων εκδηλώσεων που διοργανώνονται από την Υπηρεσία Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού.
- (ε) Καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.

A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει την περί της Προστασίας του Ανταγωνισμού και την περί Ελέγχου των Συγκεντρώσεων Επιχειρήσεων σχετική νομοθεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής.
- (β) Διενεργεί έρευνες και κάθε άλλη εργασία στα πλαίσια των εν λόγω νομοθεσιών.
- (γ) Ετοιμάζει εκθέσεις και μελέτες, τηρεί πρακτικά και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την εξέταση υποθέσεων από την Υπηρεσία Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Οικονομικά, Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- ή
- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, που περιλαμβάνει θέματα προστασίας του ανταγωνισμού, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 29

Οι περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητήριου Κύπρου – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητήριου Κύπρου – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Διευθυντή στο
Επιστημονικό
Τεχνικό
Επιμελητήριο
Κύπρου.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου**

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με συμβόλαιο)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14: €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616.

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική οργάνωση, διοίκηση και εποπτεία των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Επιμελητηρίου και για την υλοποίηση των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής και του Γενικού Συμβουλίου.
2. Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία του προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου και την υποβολή τούτων στη Διοικούσα Επιτροπή και στο Γενικό Συμβούλιο.
3. Συμβουλεύει και βοηθά τη Διοικούσα Επιτροπή πάνω σε θέματα πολιτικής και προγραμματισμού, τηρεί τη Διοικούσα Επιτροπή ενήμερη σχετικά με αποφάσεις ή γεγονότα που μπορεί να έχουν επιπτώσεις στην πολιτική ή στα προγράμματα και άλλες δραστηριότητες του Επιμελητηρίου.
4. Υποβάλλει στη Διοικούσα Επιτροπή εισηγήσεις που αφορούν την ανάπτυξη των εργασιών και δραστηριοτήτων του Επιμελητηρίου και την αποτελεσματικότερη προώθηση των σκοπών αυτού.
5. Συνεργάζεται με τα διοικητικά όργανα του Επιμελητηρίου για την ανάπτυξη στενής συνεργασίας με επιστημονικά σώματα στην Κύπρο και στο εξωτερικό και τη δημιουργία επωφελών σχέσεων μαζί τους.

6. Συνοδεύει τον Πρόεδρο και τα μέλη των διοικητικών οργάνων, όποτε του ζητηθεί, σε επαφές με Κοινοβουλευτικές Επιτροπές της Βουλής και τις αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας και λαμβάνει μέρος σε αποστολές και συνέδρια στο εξωτερικό όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.
7. Ενημερώνει τα μέλη του Επιμελητηρίου και το ευρύ κοινό όταν του ζητηθεί από τον Πρόεδρο και τη Διοικούσα Επιτροπή για τις αποφάσεις και δραστηριότητες του ΕΤΕΚ.
8. Συμμετέχει στις συνεδρίες του Γενικού Συμβουλίου και της Διοικούσας Επιτροπής, βοηθά στην οργάνωση των συνεδριάσεων και επιβλέπει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων αυτών.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως καθορίζεται στον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου σε οποιοδήποτε κλάδο της μηχανικής επιστήμης.
3. Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε κλάδο της μηχανικής επιστήμης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

5. Καλή γνώση των θεμάτων μηχανικής επιστήμης της Κύπρου.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρiσiα.
7. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Οικονομικά ή στα Νομικά ή στη Δημόσια Διοίκηση ή σε άλλο σχετικό κλάδο, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 30

Οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Γεωργικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Γεωργικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Ανώτερου
Γεωργικού Λειτουργού στο
Τμήμα Γεωργίας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Γεωργικού Λειτουργού στο Τμήμα Γεωργίας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωργίας****ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ** : (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A13 ⁽ⁱⁱ⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253,
49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εποπτεία Κλάδου ή Επαρχιακού Γεωργικού Γραφείου του Τμήματος Γεωργίας.
- (β) Εισηγείται ή/και ετοιμάζει σχέδια γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης και προωθεί την εφαρμογή τους.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Γεωργικού Λειτουργού Α΄.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα γεωργίας-κτηνοτροφίας, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 31

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας – Θέση Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31 (Ι) του 2004
218 (Ι) του 2004
68 (Ι) του 2005
79 (Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας - Θέση Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Προϊστάμενου/ης
Νοσηλευτικού Λειτουργού στο
Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση -
Διεύθυνση Νοσηλευτικών
Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός
Κλάδος Ψυχικής Υγείας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών,
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας****ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ** : (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A12 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727, 45.267, 46.807.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος/η για:
 - (α) Την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.
 - (β) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, τον έλεγχο, την ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί κάτω από αυτόν/ή.
 - (γ) την πιστή εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού νομοθεσίας, διατάξεων κι οδηγιών.
 - (δ) τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του εξοπλισμού, των επιπλώσεων, του ιματισμού, των σκευών κλπ. των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.
- (2) Συμμετέχει σε επιτροπές σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νοσηλευτικού ιδρύματος.
- (3) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και των φοιτητών της Νοσηλευτικής Σχολής.
- (4) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής στον τομέα Ψυχικής Υγείας και βοηθά στην εφαρμογή της.
- (5) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.
- (6) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρσία.

Σημείωση:

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με τριετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

Αριθμός 32

Οι περί Τμήματος Γεωλογικής Επισκοπήσεως – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωλογικής Επισκοπήσεως – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Ανώτερου Τεχνικού
Επιθεωρητή στο
Τμήμα Γεωλογικής
Επισκοπήσεως.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκοπήσεως εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωλογικής Επισκοπήσεως

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, το συντονισμό και την επίβλεψη της εργασίας κατώτερου προσωπικού σε έναν ή περισσότερους κλάδους εργασίας του Τμήματος.
- (β) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στη διεξαγωγή ειδικών εργασιών του Τμήματος και ετοιμάζει εκθέσεις.

- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Για την πλήρωση της θέσης κατά τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τριετή υπηρεσία όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, ως υποψήφιοι μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι με πενταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Τεχνικού Επιθεωρητή και Ανώτερου Τεχνικού, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.

Αριθμός 33

Οι περί Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων – Θέση Τοπογράφου/Μηχανικού Αρδεύσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων - Θέση Τοπογράφου/ Μηχανικού Αρδεύσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Τοπογράφου/ Μηχανικού
Αρδεύσεως στο Τμήμα
Αναπτύξεως Υδάτων.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τοπογράφου/ Μηχανικού Αρδεύσεως στο Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αναπτύξεως ΥδάτωνΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ/ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΡΔΕΥΣΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή των πιο κάτω εργασιών σε σχέση με έργα υδατικής ανάπτυξης, όπως άρδευσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, αντιπλημμυρικά κ.λ.π.:
 - (α) Υδρολογικές, γεωτεχνικές και χωρομετρικές έρευνες.
 - (β) Τεχνοοικονομικές και περιβαλλοντικές μελέτες.
 - (γ) Εκπόνηση οριστικών μελετών, ετοιμασία σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων.
 - (δ) Ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων.
 - (ε) Οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο κατασκευής των έργων.
 - (στ) Οργάνωση και εποπτεία της διαχείρισης, λειτουργίας και συντήρησης έργων.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανικού Αρδύσεως ή Πολιτικού Μηχανικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή Γερμανικής ή Γαλλικής γλώσσας.
5. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/ και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 34

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου Β' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου Β' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Ανώτερου
Τεχνολόγου
Νοσοκομειακού
Εργαστηρίου Β' στις
Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες
Δημόσιας Υγείας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου Β' στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ Β' :
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁽¹⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί εργαστηριακές αναλύσεις.

- (β) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, είναι υπεύθυνος για την εργασία Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, Τμήματος Νοσοκομειακού Εργαστηρίου ή ομάδας Τεχνολόγων που υπηρετούν σ'αυτά.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Τα ίδια προσόντα που απαιτούνται στην παράγραφο (1)(α) των Απαιτούμενων Προσόντων της θέσης Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου και δεκαετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- ή
- (β) τα ίδια προσόντα που απαιτούνται στην παράγραφο (1)(β) των Απαιτούμενων Προσόντων της θέσης Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου και δεκαπενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Τεχνολόγοι Νοσοκομειακού Εργαστηρίου που υπηρετούσαν κατά τη 16.2.1996 μπορούν να προαχθούν ως ακολούθως:
 - (α) Οι κατέχοντες τα προσόντα που αναφέρονται στο (1)(α) των Απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, με οκταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
 - (β) όλοι οι υπόλοιποι υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης ή/και Μαθητευόμενου Τεχνικού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή στη Σημείωση 1 απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δωδεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 35

Οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών – Θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006
- 107(I) του 2008.

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών - Θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών. Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εποπτεία της χρήσης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, την εξουσιοδότηση ραδιοεπικοινωνιακών συστημάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, τη διαχείριση των δορυφορικών πόρων της Δημοκρατίας και την επιτήρηση της αγοράς αναφορικά με το ραδιοεξοπλισμό.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαπίστευση, τον έλεγχο και την εποπτεία των Παροχέων Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ), όπως τον έλεγχο χρήσης ασφαλών διατάξεων δημιουργίας και επαλήθευσης ηλεκτρονικής υπογραφής μέσω ενδεδειγμένων τεχνικών μέσων, τον έλεγχο της ασφάλειας δικτύων και λειτουργικών συστημάτων, τον έλεγχο της γνησιότητας και εγκυρότητας πιστοποιητικών, τον έλεγχο των διαδικασιών και της εμπειρογνομosύνης του προσωπικού των ΠΥΠ, το χειρισμό νομικών υποθέσεων που σχετίζονται με θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών και τον έλεγχο για επάρκεια χρηματικών πόρων των ΠΥΠ.
- (γ) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαμόρφωση και εφαρμογή εθνικής στρατηγικής για την κοινωνία της πληροφορίας, την παρακολούθηση και εφαρμογή των συγκεκριμένων δράσεων που θα περιλαμβάνονται στο στρατηγικό σχέδιο, καθώς και την ετοιμασία τακτικών εκθέσεων προόδου.
- (δ) Εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς οργανισμούς και σε επιτροπές/ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό τελών, δικαιωμάτων, διοικητικών προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σε σχέση με συμμόρφωση με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (στ) Ετοιμάζει έγγραφα δημόσιων διαβουλεύσεων και αναλύει τα αποτελέσματα των εν λόγω διαβουλεύσεων.
- (ζ) Ετοιμάζει προδιαγραφές και συμβόλαια και αξιολογεί προσφορές.
- (η) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (θ) Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ι) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Τηλεπικοινωνίες, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική (περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής, στην ειδικότητα της Ηλεκτρονικής Μηχανικής), Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους Αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (3) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ), στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.